

REGULAMIN

GŁÓWNEGO SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO

STOWARZYSZENIA POLSKICH ARTYLERZYSTÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Główny Sąd Koleżeński Stowarzyszenia Polskich Artylerzystów (dalej Sąd Koleżeński) jest naczelną władzą Stowarzyszenia odpowiadającą za swoją działalność przed Walnym Zebraniem Członków Stowarzyszenia (dalej Walnym Zebraniem).

2. Ze swojej działalności Sąd Koleżeński składa sprawozdania przed Walnym Zebraniem.

3. Sąd Koleżeński dąży do ugodowego załatwienia sprawy. Jeżeli osiągnięcie ugody nie jest możliwe, Sąd Koleżeński winien przyznać rację jednej ze stron.

§ 2

Rozpatrywanie spraw przez Sąd Koleżeński powinno się odbywać z zachowaniem zasad:

- domniemania niewinności;
- obiektywizmu;
- kontradiktoryjności;
- prawdy materialnej;
- prawa do obrony.

§ 3

Sąd Koleżeński pracuje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Sądu koleżeńskiego w miarę potrzeb. Posiedzenia Sądu Koleżeńskiego odbywają się w pomieszczeniach Zarządu Głównego.

§ 4

Rozpoznawanie sprawy przez Sąd Koleżeński kończy się wydaniem orzeczenia lub umorzeniem sprawy.

§ 5

Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim powinno zakończyć się w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Za dzień wpłynięcia wniosku uważa się następny dzień roboczy po otrzymaniu wniosku przez Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego.

§ 6

Członek Stowarzyszenia nie może być ukarany po upływie roku od dnia powzięcia wiadomości o dopuszczeniu się przez niego naruszenia przepisów prawa, postanowień statutu lub uchwał władz Stowarzyszenia.

§ 7

Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego ma prawo uczestniczenia z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu Głównego Stowarzyszenia, jego Prezydium, a także w posiedzeniach Głównej Komisji Rewizyjnej.

II. Zakres działania Sądu Koleżeńskiego

§ 8

Sąd Koleżeński jest powołany jest do:

- 1) rozpoznawania spraw związanych z naruszeniem przez członków Stowarzyszenia przepisów prawa, postanowień statutu lub uchwał władz Stowarzyszenia;
- 2) rozstrzygania sporów pomiędzy członkami Stowarzyszenia a jego władzami;
- 3) orzekania w kwestiach zgodności uchwał władz Stowarzyszenia z postanowieniami statutu oraz z regulaminami tych władz.

§ 9

Sąd Koleżeński nie rozpatruje spraw, których rozpoznanie leży w kompetencji sądów powszechnych.

III. Skład Sądu Koleżeńskiego

§ 10

Sąd Koleżeński składa się z 3 do 5 osób – członków Stowarzyszenia, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 11

Członkowie Sądu Koleżeńskiego nie mogą wchodzić w skład innych władz Stowarzyszenia.

§.12

Do rozpatrzenia sprawy Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego wyznacza co najmniej trzyosobowy skład rozpoznający sprawę, wskazując wśród nich przewodniczącego składu. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego może powołać siebie do składu, obejmuje on wówczas przewodnictwo składu rozpoznającego sprawę.

§.13

Do składu rozpoznającego sprawę nie może wchodzić członek Sądu Koleżeńskiego:

1. spokrewniony lub spowinowacony z którąkolwiek z osób biorących udział w sprawie jako strona;
2. o którym członkom Sądu Koleżeńskiego wiadomo, że może być zainteresowany w określonym rozstrzygnięciu sprawy.

§ 14

Członek Sądu Koleżeńskiego może ustąpić z pełnionej funkcji bez podania przyczyny poprzez złożenie pisemnej rezygnacji skierowanej do najbliższego Walnego Zebrania.

§ 15

W razie ustąpienia lub trwałej niezdolności do wykonywania swych funkcji przez:

1. przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego, obowiązki przewodniczącego obejmuje najstarszy wiekiem, wybrany na Walnym Zebraniu członek Sądu Koleżeńskiego;
2. sekretarza Sądu Koleżeńskiego, jego obowiązki obejmuje zastępca przewodniczącego lub inny wyznaczony przez Przewodniczącego członek Sądu Koleżeńskiego;
3. więcej niż dwóch członków Sądu Koleżeńskiego (niezależnie od pełnionej w nim funkcji), przewodniczący Sądu Koleżeńskiego na najbliższym Walnym Zebraniu stawia wniosek o wybór na ich miejsce nowych członków Sądu Koleżeńskiego.

IV. Obowiązki członków Sądu Koleżeńskiego i członków składu rozpoznającego sprawę

§ 16

Do obowiązków przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego należy kierowanie pracą Sądu, a w szczególności:

1. zapoznanie się z przedmiotem sprawy i wyznaczanie składu sądowego rozpoznającego sprawę;
2. ustalanie terminu pierwszej rozprawy;
3. kontrolowanie regulaminowości działania składów rozpoznających sprawę;
4. przedstawianie na Walnym Zebraniu:
 - 1) orzeczeń Głównego Sądu Koleżeńskiego, w których wymierzono kary wymienione w § 37 pkt. 2,3 i 4 niniejszego regulaminu;
 - 2) orzeczeń z uzasadnieniem, od których zostało złożone odwołanie do Walnego Zebrania;
 - 3) wniosków o uzupełniający wybór członków Sądu Koleżeńskiego (w przypadkach opisanych w §.15 niniejszego regulaminu);
 - 4) sprawozdania z działalności Sądu;
5. reprezentowanie Sądu Koleżeńskiego.

§ 17

Zastępca przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego zastępuje przewodniczącego, w raziebraku możliwości wykonywania przez niego obowiązków.

§ 18

Do obowiązków sekretarza Sądu Koleżeńskiego należy:

1. prowadzenie dokumentacji Sądu koleżeńskiego i nadzór nad jej przechowywaniem;
2. zawiadomienie wnioskodawcy i podmiotu wskazanego we wniosku o terminie rozprawy listem poleconym natomiast pozostałych członków stowarzyszenia poprzez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Zarządu Głównego oraz w siedzibach Zarządów Oddziałów, nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem obrad (rozprawy);
3. przygotowanie i wysłanie zawiadomień i wezwań na kolejne rozprawy;
4. prowadzenie rejestru spraw i wykazu orzeczeń Sądu Koleżeńskiego.

§ 19

Do obowiązków przewodniczącego składu rozpoznającego sprawę należy:

1. zapoznanie się z przedmiotem sprawy i materiałami dowodowymi;
2. przewodniczenie składowi w czasie rozpraw;
3. wyznaczanie terminów kolejnych rozpraw, jeżeli rozpatrzenia sprawy nie zakończono na pierwszym posiedzeniu (pierwsza rozprawa powinna odbyć się w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego);
4. nadzór nad wysłaniem zawiadomień i wezwań na kolejne rozprawy;
5. powołanie protokolanta;
6. powoływanie świadków i rzeczoznawców;
7. nadzór nad przechowywaniem materiałów dowodowych;
8. opracowanie uzasadnienia orzeczenia;
9. ogłoszenie orzeczenia;
10. zapoznanie przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego z orzeczeniem i dokumentami sprawy;
11. nadzór nad przekazaniem do Zarządu Głównego Stowarzyszenia kompletnych dokumentów sprawy po jej zakończeniu;

12. podejmowanie decyzji o zapisie przebiegu rozprawy przy użyciu środków technicznych zapisu dźwięku lub obrazu.

§ 20

Do obowiązków członka składu rozpatrującego sprawę należy:

1. zapoznanie się z przedmiotem sprawy i materiałami dowodowymi;
2. udział w posiedzeniach składu rozpoznającego sprawę;
3. udział w wypracowaniu orzeczenia w rozpatrywanej sprawie.

V. Wszczęcie postępowania przed Sądem Koleżeńskim

§ 21

Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim wszczyna się na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej, a także na wniosek zainteresowanego członka stowarzyszenia. Wniosku o rozpoznanie sprawy nie może składać osoba zawieszona w prawach członka Stowarzyszenia.

§ 22

We wniosku o rozpoznanie sprawy należy podać:

1. stronę skarżącą lub powodową (obowiązkowo),
2. stronę obwinioną lub pozwaną (obowiązkowo),
3. pełnomocnika strony (o ile strona go powołała); pełnomocnik powinien być członkiem Stowarzyszenia;
4. zarzuty (obowiązkowo),
5. wykaz wnioskowanych świadków i dowodów.

§ 23

Wniosek powinien być złożony na piśmie na adres Zarządu Głównego Stowarzyszenia. Wykaz świadków i wykaz dowodów powinien być dołączony do wniosku w formie załączników.

§ 24

Jeżeli wniosek zawiera braki, Sąd Koleżeński wzywa stronę do ich uzupełnienia na piśmie lub osobiście na pierwszej rozprawie.

§ 25

Wezwania do zgłoszenia się na rozprawę Sądu Koleżeńskiego powinny być rozesłane pocztą poleconą nie później niż 10 dni przed rozprawą. Każdy członek Stowarzyszenia wezwany na rozprawę Sądu Koleżeńskiego ma obowiązek stawić się na nią i udzielić wszelkich znanych mu informacji wiążących się z rozpatrywaną sprawą.

§ 26

Członek Stowarzyszenia występujący jako strona może upoważnić lub w każdej chwili cofnąć upoważnienie innego członka Stowarzyszenia (spoza władz Stowarzyszenia i władz jego oddziałów) do występowania w jego imieniu na rozprawach Sądu Koleżeńskiego (nie zwalnia to jednak stron od obowiązku obecności na rozprawie). Upoważnienie takie i cofnięcie upoważnienia powinno być na piśmie doręczone przewodniczącemu składu rozpoznającego sprawę.

VI. Rozpoznawanie spraw

§ 27

Rozpatrywanie spraw odbywa się według następującego porządku:

1. otwarcie posiedzenia składu rozpoznającego sprawę
2. zapoznanie obecnych z otrzymanym wnioskiem przez przewodniczącego składu;
3. udzielenie głosu stronom w celu złożenia wyjaśnień i wypowiedzenia się co do każdej kwestii podlegającej rozstrzygnięciu;
4. zarządzenie i przeprowadzenie postępowania dowodowego;
5. udzielenie głosu stronom i ich pełnomocnikom;
6. zamknięcie rozprawy i ogłoszenie przerwy na naradę i przygotowanie orzeczenia;
7. ogłoszenie treści orzeczenia z podaniem sposobu i terminu odwołania.

§28

Przewodniczący składu rozpoznającego sprawę sprawdza tożsamość wszystkich osób nie będących członkami sądu a zabierających głos w czasie rozprawy.

§29

Podczas narady i przygotowania orzeczenia obowiązują następujące ustalenia:

1. narada jest niejawną; oprócz członków składu rozpoznającego sprawę w naradzie może brać udział tylko protokolant za zgodą przewodniczącego; jeżeli protokolant nie jest członkiem Sądu Koleżeńskiego, to w czasie narady nie ma prawa głosu i nie bierze udziału w głosowaniu nad orzeczeniem;
2. naradą i głosowaniem kieruje przewodniczący składu rozpoznającego sprawę;
3. orzeczenie zapada większością głosów; orzeczenie podpisują wszyscy członkowie składu rozpoznającego sprawę. Przegłosowany członek składu rozpoznającego sprawę może wnieść na piśmie do akt sprawy zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.

§ 30

Ogłoszenie orzeczenia przez przewodniczącego składu rozpatrującego sprawę odbywa się ustnie bezpośrednio po naradzie. Niezależnie od ogłoszenia ustnego, orzeczenie przesyła się stronom na piśmie. Orzeczenie i jego uzasadnienie na piśmie dołączane są do akt sprawy.

§ 31

Przebieg rozpraw jest protokołowany. Protokolantem może być członek składu rozpoznającego sprawę lub powołany przez sąd członek Stowarzyszenia.

§ 32.

Obowiązkiem protokolanta jest sporządzenie pisemnego protokołu rozprawy oraz kontrola prawidłowości zapisu przebiegu rozprawy przy użyciu środków technicznych, jeżeli tego rodzaju zapis zarządzony.

§ 33

Przewodniczący składu rozpoznającego sprawę może dodatkowo zarządzić zapis przebiegu rozprawy, lub jej części, przy użyciu środków technicznych zapisu dźwięku i obrazu; w tym przypadku powołuje on do obsługi zastosowanych urządzeń osoby o właściwym przygotowaniu, oraz ustala sposób (sposób ten powinien być zatwierdzony przez przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego) przechowywania uzyskanych zapisów uniemożliwiający ich zniszczenie, przywłaszczenie lub zniekształcenie oraz zapewniający możliwość ich odczytania. W przypadku zastosowania środków technicznych do zapisu rozpraw, protokół może być skrócony do podania tylko przedmiotu rozprawy oraz imion i nazwisk członków składu rozpoznającego sprawę i osób biorących udział w rozprawie. Protokół nie może być skrócony, jeżeli w rozprawie wydano orzeczenie o wykluczeniu ze Stowarzyszenia.

§ 34

Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego przysługuje odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia. Odwołanie to powinno być złożone do

przewodniczącego Sądu na adres Zarządu Głównego Stowarzyszenia. Brak odwołania oznacza uprawomocnienie się orzeczenia

§ 35

Rozprawy Sądu Koleżeńskiego są jawne. Przewodniczący składu rozpoznającego sprawę może z własnej inicjatywy lub na wniosek strony zarządzić, że część rozprawy odbywać się ma przy drzwiach zamkniętych. Ogłoszenie orzeczenia jest zawsze jawne.

§ 36

W przypadku nie rozstrzygnięcia sprawy do czasu zakończenia kadencji Sądu Koleżeńskiego przewodniczący nowego Sądu Koleżeńskiego powołuje nowy zespół rozpoznający sprawę, który przejmuje całą dokumentację sprawy od zespołu ustępującego.

VII. Kary organizacyjne

§ 37

Sąd Koleżeński może wymierzać następujące kary:

1. upomnienia;
2. nagany;
3. zawieszenia w prawach członka na okres od 3 do 12 miesięcy;
4. wykluczenia ze Stowarzyszenia.

Jeżeli naruszenie przepisów prawa, postanowień statutu lub uchwał władz Stowarzyszenia jest mniejszej wagi, Sąd Koleżeński może poprzestać na ostrzeżeniu. Orzeczenia kar wymienionych w punktach 2,3 i 4 podawane są do wiadomości członków Stowarzyszenia na najbliższym Walnym Zebraniu.

§ 39

Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego wpisywane są do rejestru orzeczeń. Orzeczenia kar organizacyjnych, z wyjątkiem kary wykluczenia ze Stowarzyszenia, są usuwane z rejestru po roku od uprawomocnienia się orzeczenia. Członkowie Stowarzyszenia, których kary zostaną z rejestru usunięte traktowani są jako niekarani organizacyjnie.

VIII. Zakończenie działalności Sądu i przekazanie spraw nowemu Sądowi

§ 40

Po upływie kadencji Sądu Koleżeńskiego, ustępujący Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego przekazuje akta spraw zakończonych, rejestr spraw i rejestr orzeczeń Zarządowi Głównemu Stowarzyszenia, a sprawy które wpłynęły do Sądu i nie zostały zakończone, nowemu Przewodniczącemu Sądu Koleżeńskiego.

Protokoły rozpraw Sądu Koleżeńskiego i rejestr orzeczeń przechowywane są w Sekretariacie Stowarzyszenia.

§ 41

Z przekazania spraw przez ustępujący Sąd nowemu Sądowi sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 42

Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności:

- 1) wykaz przekazywanych akt i dokumentów;

2) opis stanu prowadzonych spraw, w tym spraw w trakcie i nie zakończonych (z podaniem przyczyny).

Egzemplarze protokołu, podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazania, otrzymują przekazujący i przejmujący. Trzeci egzemplarz protokołu pozostaje w dokumentacji Stowarzyszenia.

IX. Postanowienia końcowe

§ 43

Członkowie Sądu Koleżeńskiego, podczas prac związanych z działalnością w Sądzie, korzystają z pomieszczeń Zarządu Głównego Stowarzyszenia.

§ 44

Wszelką korespondencję do Sądu Koleżeńskiego należy kierować na adres Zarządu Głównego Stowarzyszenia. Korespondencja taka powinna być przekazana Przewodniczącemu Sądowi Koleżeńskiego nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu do Stowarzyszenia.

§ 45

Zmiany w niniejszym regulaminie Sądu Koleżeńskiego wymagają uchwały Walnego Zebrania.

§ 46

W przypadku uchwalenia zmian w statucie Stowarzyszenia, tracą moc te przepisy niniejszego regulaminu, które stałyby się sprzeczne z nową wersją statutu Stowarzyszenia.

§ 47

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Walne Zebranie Stowarzyszenia. ■

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne	1
II. Zakres działania Sądu Koleżeńskiego	2
III. Skład Sądu Koleżeńskiego	2
IV. Obowiązki członków Sądu Koleżeńskiego i członków składu rozpoznającego sprawę	3
V. Wszczęcie postępowania przed Sądem Koleżeńskim	4
VI. Rozpoznawanie spraw	4
VII. Kary organizacyjne	6
VIII. Zakończenie działalności Sądu i przekazanie spraw nowemu Sądowi	6
IX. Postanowienia końcowe	7