

## **WARUNKI ZAMIESZCZANIA ARTYKUŁÓW W CZASOPISMIE „ARTYLERZYSTA”**

Materiały w wersji elektronicznej prosimy przysyłać pocztą internetową na adres e-mail: [ryszard-jozwiak@wp.pl](mailto:ryszard-jozwiak@wp.pl)

Nadesłanie artykułu jest równoznaczne z nieodpłatnym przeniesieniem na Wydawcę praw autorskich w zakresie opublikowania tego artykułu w periodyku „Artylerzysta”.

Do druku są przyjmowane artykuły dotychczas niepublikowane, które nie zawierają informacji niejawnych oraz nie naruszają praw autorskich ani innych praw własności stron trzecich.

Redakcja nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich oraz indywidualne opinie i poglądy głoszone przez autorów publikacji.

Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania (bez uzgodnienia z autorem) poprawek stylistycznych, zmiany tytułów, (podtytułów), skracania lub uzupełniania artykułów bez naruszania zasadniczych myśli autora.

Redakcja może odmówić opublikowania artykułu bez podania przyczyny, szczególnie, gdy treści w nim zawarte zawierają błędy merytoryczne lub naruszają prawo (zasady ochrony tajemnicy, prawo prasowe, prawo autorskie itp.).

W celu usprawnienia procesu wydawniczego artykuły kierowane do Redakcji powinny być zgodne z następującymi wymogami redakcyjnymi:

1. Artykuły powinny mieć objętość maksymalnie do 15 stron znormalizowanego maszynopisu.
2. Wersja elektroniczna artykułu powinna być opracowana w edytorze tekstu MS WORD (doc lub docx), format arkusza A4, czcionka Times New Roman, wielkość 12 punktów (przypisy dolne 10 punktów), interlinia 1,5 wiersza, marginesy standardowe (2,5 cm), tekst wyjustowany, numeracja stron na dole po prawej.
3. Opracowanie powinno być podpisane (w lewym górnym rogu pierwszej strony) imieniem i nazwiskiem autora (autorów) z podaniem stopnia wojskowego, stopnia (tytułu) naukowego, nazwy reprezentowanej instytucji, e-mail kontaktowego oraz numeru telefonu.
4. Artykuł powinien zawierać: tytuł bez skrótów (chyba że są to skróty powszechnie znane), tekst główny (wprowadzenie, część zasadnicza,

podsumowanie lub wnioski) wraz z rysunkami, tabelami, wykresami, szkicami i fotografiami oraz wykaz powoływanej literatury.

5. Rysunki, tabele, wykresy i szkice należy przygotować zgodnie z wymaganiami poligrafii, fotografie – w formacie TIFF lub JPEG (minimalna rozdzielczość – 300 dpi); powinny być zapowiedziane w tekście i kolejno numerowane; tytuły tabel należy umieszczać nad tabelą, podpisy rysunków (wykresów, szkiców, fotografii) pod rysunkiem (wykresem, szkicem, fotografią); pod rysunkiem (tabelą, wykresem, szkicem, fotografią) należy przytoczyć także jego źródło.
6. Cytaty w tekście powinny być opatrzone cudzysłowami na początku i na końcu (lub pisane kursywą), a ich źródło wskazane w przypisie dolnym.
7. Przypisy (dolne, automatycznie numerowane, czcionka TNR 10 punktów) powinny zawierać: inicjał pierwszej litery imienia (imion) oraz nazwisko autora, tytuł (kursywą), wydawcę, miejsce i rok wydania, stronę (strony); w przypadku ponownego odwołania się do pozycji już przywoływanej należy stosować odpowiednie skróty polskie (tamże, wyd. cyt.); odwołując się do stron internetowych po adresie strony należy podać w nawiasie kwadratowym datę dostępu.

#### **Przykłady:**

<sup>1</sup> B. Balcerzak, *Polityka bezpieczeństwa narodowego*, Bellona, Warszawa 2011, s. 32.

<sup>2</sup> M. Kukuła, *Bezpieczeństwo a współpraca*, „Sprawy międzynarodowe” 1998, nr 4, s. 36-38.

<sup>3</sup> Tamże, s. 36.

<sup>4</sup> B. Balcerzak, wyd. cyt., s. 33.

8. Wykaz powoływanej literatury powinien zawierać te pozycje, które były wykorzystane w artykule, umieszczone w porządku alfabetycznym według nazwisk autorów (tytułów); każda pozycja powinna zawierać nazwisko i inicjał imienia (imion) autora (autorów), pełny tytuł dzieła (kursywą), wydawnictwo, miejsce i rok wydania.

#### **Przykłady:**

Krzyżowski P., *Nauki o zarządzaniu*, PWN, Warszawa 1994.

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (DzU z 2007 r., nr 89, poz. 590 ze zm.).